

Inhoudsopgave

Statuten

Naam	Artikel 1	blz. 2
Zetel	Artikel 2	blz. 2
Duur	Artikel 3	blz. 2
Doel	Artikel 4	blz. 2
Leden en kandidaat leden	Artikel 5	blz. 2/3
Toelating	Artikel 6	blz. 3
Aanvang lidmaatschap	Artikel 7	blz. 3
Einde lidmaatschap	Artikel 8	blz. 3/4/5
Geldmiddelen	Artikel 9	blz. 5
Jaarlijkse bijdrage	Artikel 10	blz. 5
Verplichtingen	Artikel 11	blz. 5
Verenigings en boekjaar	Artikel 12	blz. 6
Het bestuur	Artikel 13 en 14	blz. 6/7/8
Algemene vergadering	Artikel 15/16/17/18/19/20	blz. 8/9/10/11
Statutenwijziging	Artikel 21	blz. 11
Ontbinding	Artikel 22	blz. 12
Huishoudelijk reglement	Artikel 23	blz. 12
Slotbepaling	Artikel 24	blz. 12

Huishoudelijk reglement

Bestuur	Artikel 1/2/3/4/5/6/7/8/9	blz.13/14/15
Lidmaatschap	Artikel 10	blz.15/16
Commissies	Artikel 11 en 12	blz.16
Kascommissie	Artikel 13	blz.16/17
Verhuren van tuinen	Artikel 14	blz.17
Opzeggen huur v/d tuin	Artikel 15	blz.17/18
Taxaties	Artikel 16/17/18 en 19	blz.18/19/20
Inkoop	Artikel 20	blz.20
Verplichtingen	Artikel 21/22/23 en 24	blz.20/21
Verboden	Artikel 25	blz.21/22/23
Belangenorganisaties	Artikel 26	blz.23/24
Wijziging	Artikel 27	blz.24
Slotbepaling	Artikel 28	blz.24
Bijlagen	Artikel 29	blz.24

S t a t u t e n

N A A M

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam Schiedamse Volkstuindersvereniging Vijfsluizen.

Z E T E L

Artikel 2.

De vereniging is gevestigd te Schiedam.

D U U R

Artikel 3.

De vereniging is opgericht op één januari negentienhonderd acht en zestig, door samenvoeging van de Schiedamse Volkstuindersvereniging "Klein Babberspolder" en de Tuinbouwvereniging "Nuttige Ontspanning" en is aangegaan vooronbepaalde tijd.

D O E L

Artikel 4.

1. De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin van het woord:
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het beheren van eenvolkstuinencomplex;
 - b. het trachten te verkrijgen van terreinen bestemd voor volkstuinen;
 - c. het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten die het tuinieren als amateurbetreffen;
 - d. het inkopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
 - e. het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen.

L E D E N E N K A N D I D A A T - L E D E N

Artikel 5.

1. De vereniging kent leden, kandidaat-leden, leden van Verdienste, Ereleden en donateurs.
2. Als lid kunnen worden toegelaten:
 - a. meerderjarige natuurlijke personen, aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin als bedoeld in lid 3 in gebruik kan worden gegeven.
 - b. meerderjarige natuurlijke personen aan wie geen tuin in gebruik is of wordt gegeven doch die op grond van hun persoonlijke kennis en kwaliteiten tot bestuurslid als bedoeld in artikel 13 lid 2 zijn benoemd.

3. Een lid als bedoeld in artikel 2 a van dit artikel heeft recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem aan te wijzen volkstuin.
4. Als kandidaat-lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin als in lid 3 bedoeld in gebruik te willen nemen doch voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
5. Tot lid van Verdienste kunnen worden benoemd leden die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
6. Tot erelid kunnen worden benoemd natuurlijke personen die geen lid van de vereniging zijn en die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
7. Donateurs zijn natuurlijke en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
8. In het huishoudelijk reglement kunnen verplichtingen aan leden, kandidaat-leden, leden van Verdienste, Ereleden en donateurs worden opgelegd en kunnen hun rechten worden beperkt.
9. Slechts leden als bedoeld in lid 2 van dit artikel zijn leden in de zin der wet.

T O E L A T I N G

Artikel 6.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, kandidaat-leden en donateurs.
2. Bij niet-toelating als lid of kandidaat-lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelatingbesluiten.
3. Leden van Verdienste en Ereleden worden benoemd door de Algemene Vergadering opvoordracht van het bestuur.

A A N V A N G V A N H E T L I D M A A T S C H A P

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap vangt aan bij de toetreding tot de vereniging.
2. Het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating.

E I N D E V A N H E T L I D M A A T S C H A P

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting (royement).

2. Bij overlijden van het lid kan het lidmaatschap overgaan op de echtgenoot, echtgenote of samenlevingspartner, of een van de wettige erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind, of een van de natuurlijke ouders of een van de stiefouders, mits aan het gestelde in artikel 5 lid 2 a wordt voldaan en betrokkene niet bij een andere volkstuindersvereniging uit het lidmaatschap is ontzet. Ook tijdens leven van het lid kan, op verzoek van dat lid, het lidmaatschap overgaan op een der in de vorige zin genoemde personen mits aan het gestelde in artikel 5 lid 2 a is voldaan.
3. Opzegging door het lid dient schriftelijk te geschieden aan het bestuur tegen het einde van het kalenderjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden.
In door het bestuur te beoordelen bijzondere gevallen kan het bestuur, ten gunste van het lid, hiervan afwijken.
4. Opzegging door de vereniging kan geschieden indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap volgens de statuten en het huishoudelijk reglement of indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt dan schriftelijk door het bestuur met inachtneming van een termijn van 30 dagen.
5. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; een besluit als bedoeld in dit artikel is alsdan niet op hem van toepassing.
Vorenstaande geldt niet indien geldelijke rechten zijn beperkt of geldelijke verplichtingen zijn verzwaard.
6. Ontzetting (royement) kan worden uitgesproken door het bestuur na, bij aangetekend schrijven verzonden, ingebrekestelling waarbij het lid in de gelegenheid wordt gesteld binnen veertien dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen indien een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging opzettelijk of op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt ten spoedigste (in ieder geval binnen één week) per aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
Hem staat binnen zes weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de algemene vergadering open.
7. Maakt een lid gebruik van zijn recht op beroep dan is het bestuur verplicht een algemene vergadering uit te schrijven welke zal worden gehouden binnen zes weken na ontvangst van het beroepsschrift.

Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan dan wordt het besluit tot ontzetting nietig.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen.

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
9. In het huishoudelijk reglement worden ten aanzien van opzeggingen ontzetting beroepsprocedures worden vastgesteld.

G E L D M I D D E L E N

Artikel 9.

De geldmiddelen worden gevormd door inschrijf en entreegelden, overdrachtsgelden, contributies, donaties, huuropbrengsten van in gebruik geven van grond, gekweekte rente, boeten, toevallige baten, subsidies en overige inkomsten.

J A A R L I J K S E B I J D R A G E

Artikel 10.

1. Uitgezonderd ereleden zijn de leden als bedoeld in artikel 5 lid 2 a gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie dan wel donatie zoals die door de algemene vergadering zijn vastgesteld.
2. Hoogte en karakter van de jaarlijkse contributie alsmede van de inleggelden worden jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

V E R P L I C H T I N G E N

Artikel 11.

De leden zijn verplicht:

- a. de statuten, het huishoudelijk reglement, de bouwvoorschriften en de besluiten van de algemene vergadering en het bestuur stipt na te leven;
- b. de hun in gebruik gegeven tuin alsmede de daarop voorkomende opstallen goed en regelmatig te onderhouden;
- c. een nader door de algemene vergadering te bepalen aantal uren te besteden aan algemene werkzaamheden in het belang van de vereniging;
- d. tot het betalen van een jaarlijkse vergoeding wegens het gebruik van de hun toegewezen tuin, zoals deze door de algemene vergadering is vastgesteld. De hoogte van deze vergoeding kan per tuin verschillend zijn.

VERENIGINGS-ENBOEKJAAR

Artikel 12.

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het boekjaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september.

HET BESTUUR

Artikel 13.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste zeven leden.
2. Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden als bedoeld in artikel 5 lid 2 onder a. en b.
3. De bestuursleden worden benoemd voor de tijd van drie jaar.
4. De eerste voorzitter, de eerste secretaris en de eerste penningmeester worden in functie benoemd, de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
5. Elk bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar.
Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature kan het bestuur in die vacature voorzien tot de eerstvolgende algemene vergadering.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. De benoeming geschiedt uit een voordracht van het bestuur of uit een voordracht van tenminste vijf procent van het aantal leden van de vereniging.
De benoeming van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten als er vacatures in het bestuur zijn.
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bestuur tot de eerstkomende algemene vergadering worden geschorst indien:
 - a. hij in strijd met de wet (onder meer Boek 2 Burgerlijk Wetboek - artikelen 1 t/m 52), de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt;
 - b. hij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt. In de eerstvolgende algemene vergadering waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld wordt geagendeerd een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betrokken bestuurslid.
Deze vergadering dient binnen een maand na het uitspreken van de schorsing te worden gehouden.
8. Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst c.q. zijn functie heeft neergelegd is verplicht de in zijn bezit zijnde administratie, bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

9. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid.

Artikel 14.

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de eerste voorzitter, de eerste secretaris en de eerste penningmeester.
Aan het dagelijks bestuur is de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd in gevallen, waarin het bestuur niet tijdig voor het nemen van een besluit bijeen kan worden geroepen, handelend op te treden.
Het geeft daarvan in de eerstvolgende vergadering kennis aan het bestuur.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 13 lid 1 genoemde minimum is gedaald:
 - a. blijft het bestuur bevoegd;
 - b. moet binnen vier weken een algemene vergadering worden belegd waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van kredietovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
5. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boeten en/of het nemen van andere maatregelen nadat de Algemene Vergadering de beleidsmaatregelen dienaangaande heeft vastgesteld. Tegen het opleggen van boeten en het nemen van maatregelen staat beroep open op de Algemene Vergadering waarbij de termijnen als bedoeld in artikel 8 lid 6 van toepassing zijn.
6. Onverminderd de eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich ter uitvoering van zijn taak doen bijstaan door adviseurs of commissies welke door het bestuur worden benoemd.
7. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
Onverminderd deze bevoegdheid zijn ook twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging.

Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer der bestuurders, alsook aan anderen, om de vereniging, binnen de grenzen van die volmacht, te vertegenwoordigen.

8. De taakstelling van bestuurders wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15.

1. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering gehouden.
2. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. In de algemene vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid;
 - b. het jaarverslag over het in het boekjaar gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten;
 - c. het verslag van de kascommissie;
 - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende boekjaar;
 - e. de begroting voor het nieuwe boekjaar.

Artikel 16.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden, de Ereleden, leden van Verdienste, kandidaat-leden en donateurs, met uitzondering van de in lid 2 van dit artikel genoemde leden; ook toegang hebben degenen die overeenkomstig lid 4 van dit artikel door een lid van de vereniging zijn gemachtigd.
2. Geen toegang hebben geschorste bestuursleden - leden - Ereleden - leden van Verdienste - kandidaat-leden en geschorste donateurs, behoudens tijdens de behandeling van het agendapunt waarin hun schorsing of ontzetting aan de orde komt.
3. De leden als bedoeld in artikel 5 lid 2 onder a. en b. die niet geschorst zijn hebben stemrecht en kunnen een stem uitbrengen.
4. Een stemrechthebbend lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid, dan wel een eveneens schriftelijk daartoe gemachtigd meerderjarig lid van zijn huisgezin laten uitbrengen.
Een lid kan slechts gemachtigde zijn van één ander lid.

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden.
De termijn voor oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.

2. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.
3. Voorts is het bestuur, op schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende deel van de stemmen in de Algemene Vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan 30 dagen.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde onder lid 1 van dit artikel dan wel bij advertentie in tenminste één veel gelezen dagblad of huis aan huisblad in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen der notulen.

Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.
2. Bij afwezigheid van voorzitter en zijn plaatsvervanger treedt een der andere bestuursleden - door het bestuur aan te wijzen - als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
3. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt die op de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 19.

1. Het tijdens de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de benoeming van personen dan is het voorstel verworpen.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst geacht of de algemene vergadering anders beslist.
Over personen wordt schriftelijke gestemd.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.
5. Indien bij een benoeming van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats totdat, hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd ende stemmen staken.
6. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is benoemd.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Artikel 20.

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie.
2. De kascommissie is samengesteld uit vier leden en een reservelid die geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging.
3. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst

- de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging van het verenigingslidmaatschap;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door ontslag door dealgemene vergadering.
 5. Bij eindiging van het lidmaatschap neemt het reservelid diens plaats in. De kascommissie blijft alsdan volledig bevoegd.
 6. De leden en reserveleden zijn verplicht tot absolute geheimhouding van haar bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan de algemene vergadering en het bestuur.
 7. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de kascommissie worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden tegenwoordig of schriftelijk vertegenwoordigd is.
Is niet tweederde van de leden tegenwoordig of schriftelijk vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden tenminste vijftien dagen, doch uiterlijk vier weken na de vorige vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of schriftelijk vertegenwoordigde leden kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Voor het compareren bij het verlijden van de desbetreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 22.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, na faillietverklaring, hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie, door het geheel ontbreken van leden of door de rechter in gevallen die de wet bepaalt.
Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 20 is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren.
Ieder hunner ontvangt een gelijk deel.
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Het archief van de vereniging zal alsdan aan een door de algemene vergadering aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon ter bewaring worden aangeboden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 23.

1. De algemene vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24.

1. In bestuur, commissie of algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen welke niet in de agenda der vergadering zijn vermeld.
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien berusten, behoudens de verantwoording aan de algemene vergadering, bij het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering d.d. 27 maart 2013

Huishoudelijk Reglement

BESTUUR

Artikel 1.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de eerste en tweede secretaris, de eerste en tweede penningmeester en minimaal 2 en maximaal 4 leden die als commissaris in het bestuur zitting hebben

Artikel 2.

1. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur en van de algemene vergadering.
Indien bijzondere omstandigheden het dagelijks bestuur noodzaken de besluiten van het bestuur of de algemene vergadering niet uit te voeren of de uitvoering daarvan op te schorten doet het daarvan mededeling aan het bestuur c.q. de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 3.

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering.
Hij is verantwoordelijk voor de presentatie van de vereniging naar buiten.
De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging.
Hij ziet toe op de nakoming van de statuten en reglementen en op de uitvoering van de besluiten, genomen op de algemene vergaderingen, bestuursvergaderingen en commissievergaderingen.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest het bestuur uit het dagelijks bestuur een waarnemendvoorzitter.

Artikel 4.

1. De eerste secretaris voert alle correspondentie.
Van deze correspondentie houdt hij afschriften in het archief van de vereniging.
Van alle ingekomen en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het bestuur.
Van de correspondentie die betrekking heeft op de commissies verstrekt hij afschriften aan de voorzitters van die commissies. Voor de verenigingsadministratie is hij verantwoordelijk, ook indien deeltaken aan andere bestuursleden zijn gedelegeerd.

Tevens is hij belast met het bijhouden van het ledenbestand en legt daarvan regelmatig, doch in elk geval aan het eind van het verenigingsjaar, lijsten aan.

2. Jaarlijks brengt hij aan de algemene vergadering schriftelijk verslag uit over alle verrichtingen van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 5.

1. De tweede secretaris is belast met het inschrijven van kandidaat-leden en het regelen van de overdracht van tuinen en opstallen.
De toewijzing van tuinen geschiedt in volgorde van de inschrijfdatum van kandidaat-leden die voorkomen op de lijst van kandidaat-leden. Als kandidaat-lid kunnen ook worden aangemerkt leden die tenminste vijf jaar onafgebroken een zelfde tuin van de vereniging in gebruik hebben gehad en schriftelijk aan de secretaris te kennen hebben gegeven voor een andere tuin in aanmerking te willen komen.
Voor de volgorde op de lijst van kandidaat-leden geldt de datum waarop de secretaris het schriftelijke verzoek heeft ontvangen.
2. Een kandidaat-lid dat een toegewezen tuin accepteert geeft daarvan schriftelijk blijk aan het bestuur en betaalt alle kosten die uit de overname van detuin voortvloeien.
3. Bij het overlijden van het lid worden geen kosten berekend aan personen die voldoen aan het gestelde in artikel 8 lid 2 van de statuten behoudens in die gevallen waarin taxatie van tuin en opstallen wordt verzocht.

Artikel 6.

1. De eerste penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Hij administreert alle ontvangsten en betalingen en zorgt dat alle hierop betrekking hebbende bescheiden in het archief van de vereniging aanwezig zijn.
2. Hij is verantwoordelijk voor de financiële administratie.
In overleg met het bestuur draagt hij zorg voor een zorgvuldig beheer van alle verenigingsgelden.
3. Jaarlijks brengt hij schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering over het beheer van de financiën in het afgelopen boekjaar. Goedkeuring van dit verslag strekt tot decharge van het bestuur in het algemeen en de penningmeester in het bijzonder over het afgelopen boekjaar.
4. De eerste penningmeester dient een ontwerp begroting in voor het komende boekjaar.
5. Het bestuur kan, in afwijking van de vastgestelde begroting, uitgaven doen tot ten hoogste 10% van de totale begroting.

Dit wordt op de eerstvolgende algemene vergadering ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 7.

1. De tweede penningmeester assisteert de eerste penningmeester bij diens werkzaamheden.
Zij regelen in goed overleg de verdeling van de werkzaamheden.
2. De tweede penningmeester vervangt de eerste penningmeester bij diens ontstentenis en treedt dan in diens rechten en verplichtingen.

Artikel 8.

1. Uit het bestuur wordt een lid gekozen dat verantwoordelijk is voor alle verzekeringen die via de vereniging worden afgesloten.
2. Deze is tevens verantwoordelijk voor een juiste afhandeling van alle voorkomendeschadegevallen.
3. Jaarlijks brengt deze schriftelijk verslag uit betreffende de in lid 2 genoemde activiteiten die onderdeel vormen van het jaarverslag van de secretaris als bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit reglement.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd aan anderen dan de inkoopcommissie toestemming te verlenen tot het drijven van handel op het volkstuinencomplex.

L I D M A A T S C H A P

Artikel 10.

1. Alvorens tot ontzetting uit het lidmaatschap te besluiten is het bestuur verplicht de volgende procedure te volgen:
 - a. indien het bestuur besluit dat het niet of onvoldoende voldoet aan het bepaalde in artikel 11 van de statuten in enigerlei vorm op een lid van toepassing is wordt het lid schriftelijk opgedragen de overtreding, in de ruimste zin des woord, teniet te doen, zijn gedrag te herzien of de aangebrachte schade binnen veertien dagen te herstellen.
 - b. als na deze termijn niet of onvoldoende aan de opdracht is voldaan kan het bestuur besluiten overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 6 van de statuten.
 - c. onder het niet of onvoldoende voldoen aan de opdracht zoals bepaald in lid a. en b. van dit artikel wordt ook verstaan de weigering tot het in ontvangst nemen van aangekondigd verzonden brieven als bedoeld in artikel 8 lid 6 van de statuten.

2. Besluit de algemene vergadering tot ontzetting uit het lidmaatschap van het betrokken lid dan bepaalt het bestuur het tijdstip waarop de eigendommen van het lid van de tuin moeten zijn verwijderd.
3. Blijft een uit zijn lidmaatschap ontzet lid in gebreke zijn eigendommen binnen de gestelde termijn van de tuin te verwijderen dan vervallen deze aan de vereniging.
Hiervan wordt het betrokken lid per gewone postbezorging alsmede per aangetekend schrijven in kennis gesteld.

COMMISSIES

Artikel 11.

1. Het bestuur kan zich voor bepaalde taken doen bijstaan door commissies.
2. Voor zover deze commissies niet bij huishoudelijk reglement zijn vastgesteld worden deze door het bestuur benoemd.

Artikel 12.

1. Een niet bij huishoudelijk reglement vastgestelde commissie bestaat uit tenminste drie leden die uit hun midden een voorzitter benoemen.
2. De leden van een commissie worden door het bestuur benoemd.
In tussentijdse vacatures en aanvullingen op het aantal leden waaruit een commissie bestaat voorziet het bestuur.
Op de eerstvolgende algemene vergadering worden deze tot lid van de commissie benoemd.
3. Tot lid van een commissie kunnen worden benoemd leden ingevolge artikel 5 onder a. en b. van de statuten, hun echtgenoten of samenlevingspartners.
4. Ten aanzien van het aantal vergaderingen, de orde daarvan, de oproepingstermijn, het rooster van aftreden der commissieleden etc. houden de commissies zich aan dezelfde regels die voor het bestuur van de vereniging gelden, zoals vermeld in de statuten.

KASCOMMISSIE

Artikel 13.

1. De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig acht.
2. Het reservelid van de commissie zal zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.
3. Een commissielid dat zijn lidmaatschap beëindigt zal uiterlijk binnen 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap alle in zijn bezit

zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.

4. Een lid of een reservelid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig aan het bestuur bekend te maken.
5. De leden en reserveleden van de commissie zijn gehouden tot absolute geheimhouding van hun bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan het bestuur en de algemene vergadering.

VERHURENVANTUINEN

Artikel 14.

1. Het verhuren van tuinen geschiedt in percelen welke afzonderlijk zijn genummerd.
De huur van een tuin (perceel) wordt voor de duur van het verenigingsjaar of eengedeelte daarvan aangegaan.
2. Ieder lid heeft het recht zijn tuin van jaar tot jaar te huren mits hij aan zijn financiële en de overige verplichtingen, voortvloeiende uit de bepalingen van de statuten en dit reglement, jegens de vereniging voldoet.

OPZEGGEN VANDEHUURVANTUINEN

Artikel 15.

1. Het opzeggen van de huur van een tuin dient schriftelijk te geschieden aan de secretaris van de vereniging tenminste twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar.
2. Deze opzegging heeft tevens tot gevolg dat het lidmaatschap van de vereniging wordt geacht te zijn opgezegd, behoudens het bepaalde in artikel 5 lid 2 van de statuten en lid 3 van dit artikel.
3. Bij beëindiging van de huur dienen de tuin en de opstal(len) in goed verzorgde staatte worden opgeleverd.
Indien de tuin en opstallen niet in goed verzorgde staat worden opgeleverd zullen, door de vereniging, de kosten die gemaakt moeten worden om tuin en opstal(len) alsnog in goede staat te brengen, ten laste worden gebracht van dehuurder.
Hieraan voorafgaand zal huurder schriftelijk in gebreke wordengesteld en 30 dagen de gelegenheid worden gegeven om alsnog aan de opleveringsverplichting te voldoen.
4. Indien, met inachtneming van de vastgestelde opzegtermijn, op het tijdstip van beëindiging van de huurovereenkomst, geen nieuwe huurder bekend is, is de (voormalige) huurder van die tuin verplicht de tuinhuur en andere zakelijke lasten te blijven betalen, tenzij door het bestuur anders is bepaald.

5. Overdracht van opstal(len) en beplanting geschiedt uitsluitend met goedkeuring van en door tussenkomst van het bestuur.
6. Op het tijdstip van beëindiging van de huurovereenkomst dienen de opstal(len), beplanting en overige eigendommen binnen 30 dagen van de tuin te worden verwijderd behoudens in die gevallen waarin voldaan wordt aan het bepaalde in lid 4 van dit artikel.
7. Blijft een huurder in gebreke zijn eigendommen van de tuin binnen de gestelde termijn te verwijderen dan vervallen deze aan de vereniging.

TAXATIES

Artikel 16.

1. De vereniging kent een taxatiecommissie.
2. Van alle opgezegde tuinen dient door middel van taxatie het overnamebedrag van de tuin en opstallen te worden vastgesteld behoudens in die gevallen waarin overdracht plaatsvindt aan personen genoemd in artikel 8 lid 2 van de statuten. Hieronder vallen alle op grond van de bouwvoorschriften toegestane opstallen waarvoor door het bestuur van de vereniging toestemming is verleend. Losse inboedel valt niet onder de taxatie.
3. De leden van de taxatiecommissie zijn bevoegd die handelingen te verrichten die voor een goede taxatie nodig zijn. Zij dienen zich te onthouden van het voeren van discussie met leden en dienen geen mededelingen aan de leden te doen over de bedragen van de taxatie.

Artikel 17.

1. Een lid dat de tuin heeft opgezegd, mag niet bij de taxatie aanwezig zijn, teneinde de objectiviteit te waarborgen.
2. Het is een lid niet toegestaan zelf de tuin en de opstallen te verkopen of te verhuren. Het bestuur van de vereniging bepaalt wie voor een tuin in aanmerking komt en zorgt ervoor dat het aan het lid toekomende bedrag, na afrekening met de nieuwe huurder, aan de rechthebbende wordt overgemaakt.
3. Na de taxatie van de tuin en opstallen is het niet toegestaan getaxeerde opstallen, beplanting en overige getaxeerde artikelen van de tuin te verwijderen, anders dan met goedvinden van het bestuur.

Artikel 18.

1. Het lid dat voldoet aan artikel 15 lid 1 stelt de voor het uitvoeren van een taxatie benodigde sleutels beschikbaar van de opstallen op de tuin.

2. De tweede secretaris maakt een verzoek gereed voor het uitvoeren van een taxatie aan de voorzitter van de taxatiecommissie of diens vervanger.
De voorzitter en tenminste twee leden van de taxatiecommissie voeren een taxatie uit en stellen gezamenlijk een taxatierapport op hetwelk door de drie taxateurs van hun handtekening wordt voorzien.
De voorzitter van de taxatiecommissie zendt het taxatierapport daarna aan de tweede secretaris.
3. Van het vastgestelde taxatiebedrag wordt door zowel de vorige en de nieuwe huurder van de tuin 2½% taxatiekosten aan de vereniging betaald.
Het vastgestelde taxatiebedrag wordt, onder aftrek van de taxatiekosten en de kosten aan de huur van de tuin verbonden, aan de rechthebbende uitgekeerd.
4. De tweede secretaris stuurt het lid waarvan de tuin en opstallen zijn getaxeerd een kopie van het taxatierapport.
5. Het lid is bevoegd om bij het bestuur, uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het rapport schriftelijk, en met redenen omkleed, bezwaar te maken tegen het vastgestelde taxatiebedrag.
6. Het bestuur behandelt dit bezwaar op de eerstvolgende bestuursvergadering en de eerste secretaris stelt het lid schriftelijk binnen 14 dagen op de hoogte van het bestuursstandpunt over het bezwaar.
7. Indien niet binnen twee weken bezwaar wordt aangetekend tegen het taxatiebedrag vangt de tweede secretaris aan met de overdracht van de tuin.
8. Indien een lid het bestuur om taxatie van diens tuin en opstallen verzoekt zonder tegelijkertijd de tuin op te zeggen dienen de kosten van de taxatie geheel door het betrokken lid te worden voldaan. Het lid is verplicht deze kosten te voldoen alvorens een kopie van het taxatierapport wordt toegezonden.

Artikel 19.

1. Tegen de vastgestelde taxatie kanschriftelijk beroep worden aangetekend in de vorm van een verzoek tot hertaxatie.
Dit dient schriftelijk te geschieden uiterlijk twee weken na het bepaalde in artikel 18 lid 6 van het huishoudelijk reglement.
2. Hertaxatie geschiedt door drie onafhankelijke deskundigen, te benoemen door het Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen in Nederland (AVVN).
In geval van hertaxatie door het AVVN dient vooraf door beide partijen schriftelijk te worden verklaard dat zij de hertaxatie als bindend zullen aanvaarden.

Alle uit een hertaxatie voortvloeiende kosten komen voor rekening van de indiener van het beroepsschrift.

I N K O O P

Artikel 20.

1. De vereniging kent een inkoopcommissie.
Deze commissie is belast met het zo voordelig mogelijk aanbieden aan de leden van al hetgeen nodig is met betrekking tot het tuinieren.
2. De leden van de inkoopcommissie benoemen uit hun midden één of meer leden die belast zijn met de correspondentie en financiële administratie van de inkoopcommissie.
Zij administreren de voorraadadministratie en houden aantekening van alle ontvangsten en uitgaven.
Zij zijn verantwoording verschuldigd aan de eerste penningmeester van het verenigingsbestuur.
3. De voorzitter van de inkoopcommissie brengt regelmatig verslag uit over de werkzaamheden van de inkoopcommissie aan het verenigingsbestuur.
4. De inkoopcommissie brengt over het boekjaar schriftelijk verslag uit van de boekhouding en de voorraadadministratie van de commissie. Het verenigingsbestuur brengt dit verslag ter kennis van de algemene vergadering.

V E R P L I C H T I N G E N

Artikel 21.

De leden zijn verplicht:

- a. de jaarlijkse vergoeding en andere financiële verplichtingen voor 1 februari van het nieuwe verenigingsjaar te voldoen.
- b. bij gehele of gedeeltelijke betaling na 1 februari, wordt 4% van de factuur in rekening gebracht en is de uiterste betaaldatum 30 mei.

Artikel 22.

1. Voor het bouwen van opstallen in de ruimste zin des woord is de toestemming van de daartoe aangewezen gemeentelijke dienst alsmede die van het bestuur vereist.
2. Het bestuur kan uitsluitend toestemming verlenen indien wordt voldaan aan de door het gemeentebestuur vastgestelde bouwvoorschriften.
3. Bij het aanvaarden van een tuin zonder tuinhuis, dient er binnen 6 maanden aangevangen te worden met het plaatsen van een tuinhuis.

Artikel 23.

1. De tuinen dienen zodanig te worden onderhouden dat zij vrij zijn van onkruid en dienen er te allen tijde netjes en ordelijk uit te zien.
2. Langs het bovenzvlak der slootkanten moet een strook grond worden opengelaten van tenminste 50cm.
De huurder is verplicht de bij onderhoud der sloten uitkomende specie en slootvuil te ontvangen.
3. De sloten grenzend aan de volkstuin dienen goed te worden onderhouden en zonodig twee keer per jaar te worden geschoond.
4. Achterstallig onderhoud van de tuin en de daarop aanwezige opstallen moet binnen één maand na schriftelijke aanzegging, overeenkomstig de aanwijzingen van het bestuur, zijn uitgevoerd.
5. Bij in gebreke blijven van het uitvoeren van achterstallig onderhoud, genoemd in lid 1, is het bestuur bevoegd deze werkzaamheden door derden te doen uitvoeren op kosten van het lid.

Artikel 24.

Bij diefstal en/of inbraak dient de huurder van een tuin aangifte te doen bij de politie. Tevens dient het bestuurslid belast met de behandeling van verzekeringszaken onmiddellijk te worden ingelicht.

V E R B O D E N

Artikel 25.

Het is verboden op het volkstuintencomplex:

Propaganda van politieke of godsdienstige aard te voeren en dergelijke geschriften of drukwerken aan te plakken of te verspreiden.

1. Propaganda van politieke of godsdienstige aard te voeren en dergelijke geschriften of drukwerken aan te plakken of te verspreiden.
2. Handelingen te verrichten of zich zodanig te gedragen dat daardoor de orde en de rust op het complex en de goede verstandhouding tussen de leden wordt verstoord of zou kunnen worden verstoord.
3. Op zondag bouw of verbouwingswerken uit te voeren op een zodanige wijze dat anderen daarvan hinder ondervinden.
4. Afval van welke aard dan ook te verbranden.
5. Kippen, konijnen, varkens of andere soortgelijke dieren te houden. Voor het houden van bijen kan door het bestuur toestemming worden verleend.
6. Afscheidingen te plaatsen daar waar zij voor anderen hinder veroorzaken of ontsierend zijn. Onder hinder wordt tevens verstaan het, naar het oordeel van de daartoe aangewezen gemeentelijke dienst, zodanig plaatsen van afscheidingen dat ongewenste personen vrijwel ongehinderd hun ongewenste activiteiten kunnen uitvoeren (sociale controle).
7. De door het gemeentebestuur vastgestelde begrenzings van de tuinen te wijzigen.
8. Waterkeringen aan te brengen of in de paden te graven, aangebrachte draineringen, waterlopen, waaronder sloten en greppels, te wijzigen of te dempen.

9. Zich op een andere tuin te begeven zonder daartoe van het bestuur en/of tuinder toestemming te hebben gekregen. De leden van het bestuur van de vereniging en de leden van de taxatiecommissie hebben echter te allen tijde toegang tot de tuinen.
- 10..Anders dan op de daartoe aangegeven plaatsen en tijden, buiten de tuin, op de paden, in de sloten of in de onmiddellijke omgeving van het volkstuintencomplex vuilnis of afval te deponeren.
Verteerbaar tuinafval moet op de tuin worden gecomposteerd.
11. Onafgedekt mest en compost, alsmede snoeihout op de tuin op te slaan zodanig dat anderen daarvan hinder ondervinden.
12. Geluidshinder te veroorzaken van welke aard dan ook.
- 13.Huisdieren onaangelynd te laten lopen of deze in de paden vast te leggen.
- 14..Uitwerpselen van huisdieren achter te laten. Deze uitwerpselen dienen onmiddellijk te worden verwijderd.
- 15..De paden te berijden in strijd met een wettelijke gesloten verklaring met motorvoertuigen op twee of meer wielen of te berijden met ingeschakelde hulpmotor, behoudens indien daartoe schriftelijk ontheffing is verleend door de politie.
- 16..Rijwielen of andere voertuigen zodanig op de paden te plaatsen dat de doorgang wordt belemmerd.
17. Verbrandingsmotoren en machines op de tuin of in de onmiddellijke omgeving daarvan te gebruiken behoudens in de periode van 1 april tot 1 oktober van 19.00 tot 21.00 uur. En op zaterdagen tussen 9.00 uur en 12.00 uur. Het gebruik van machines en machines met verbrandingsmotoren is in de periode tussen 1 oktober en 1 april (gesloten seizoen) toegestaan. Voor de werkzaamheden die uitgevoerd worden in opdracht van het bestuur en de werkuren wordt een uitzondering gemaakt in de periode van 1 april t/m 1 oktober.
- 18.Motorvoertuigen te wassen of te repareren.
- 19.Gewasbeheersingsmiddelen te gebruiken die wettelijk zijn verboden of waarvan bekend mag worden verondersteld dat deze gevaar kunnen opleveren voor mens en dier en schadelijk zijn voor het milieu.
20. Zonder schriftelijke toestemming van het bestuur handel te drijven van welke aard dan ook.
21. a. De heggen langs de openbare paden hoger te laten groeien dan 120cm. Maximaal 50% van de heg mag hier van afwijken.
b. Beplanting als afscheiding op de tuin hoger te laten groeien dan 1.80 m.
22. Beplanting op de tuin zodanig te laten groeien dat deze overlast veroorzaakt in aangrenzende tuinen.
23. Het is verboden op het complex zonder kapvergunning bomen te kappen. Voor alle bomen die men wenst te verwijderen dient bij het bestuur een kapvergunning aangevraagd te worden. De aanvraag wordt door het bestuur beoordeeld. De aanvraag wordt, voorzien van een advies ingediend bij de gemeente Schiedam.

Alle met deze aanvraag gepaard gaande kosten en de kosten voor het eventueel verwijderen van de boom/bomen komen voor rekening van de tuinder.

BELANGENORGANISATIES

Artikel 26.

1. De vereniging kan zich aansluiten bij plaatselijke, nationale of internationale belangenorganisaties.
2. De agenda van de door deze organisaties uitgeschreven vergaderingen of bijeenkomsten wordt vooraf besproken in een bestuursvergadering.
3. De afgevaardigden naar de vergaderingen van deze organisaties worden aangewezen door het bestuur.
4. De afgevaardigden zijn gehouden zich in de vergaderingen te richten naar de beslissingen en wensen van het bestuur ten aanzien van de agenda, tenzij zij door discussie of nadere toelichting ter vergadering een ander standpunt menen te moeten innemen.
5. Van alle vergaderingen die afgevaardigden van de vereniging bijwonen wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

WIJZIGING

Artikel 27.

In het huishoudelijk reglement van de vereniging kunnen geen wijzigingen worden aangebracht dan door een besluit van de eerstvolgende algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat wijziging van het huishoudelijk reglement wordt voorgesteld.

SLOTBEPALING

Artikel 28.

Zolang het huishoudelijk reglement niet is gewijzigd, beslist het bestuur in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

BIJLAGEN

Artikel 29.

Bijlagen:

1. Protocol cameratoezicht

blz. 25/26

Aldus vastgesteld op de algemene vergadering dd. 27 maart 2019

J. Maris, voorzitter

Bijlage 1 Protocol cameratoezicht

Protocol camerabewaking / -toezicht Volkstuinvereniging Vijfsluizen

Dit protocol geeft onder andere een beschrijving van de praktische uitvoering van de camerabewaking / -toezicht, mede met het oog op de bescherming van de privacy van de bezoekers/leden van het clubgebouw van de Volkstuinvereniging Vijfsluizen.

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

- Het doel van cameratoezicht is het beschermen van eigendommen, c.q. het voorkomen van diefstal en vernieling van de Volkstuinvereniging Vijfsluizen, alsmede van haar bezoekers/leden, met in achtneming van de regels voor privacy.

Artikel 2. Taken en verantwoordelijkheden

- Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Volkstuinvereniging Vijfsluizen.
- Het bestuurslid met in zijn / haar portefeuille camerabewaking / -toezicht (hierna te noemen: het bestuurslid) voert het dagelijks beheer over het cameratoezicht. Het bestuur kan een ander dan voornoemd bestuurslid aanwijzen voor het dagelijks beheer over het cameratoezicht. Het bestuurslid draagt er zorg voor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden indien nodig direct hersteld.
- Het bestuurslid draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit i.v.m. een calamiteit is veiliggesteld.
- Het bestuurslid stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan.
- Het bestuurslid is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan de politie dan wel het ter beschikking stellen aan derden.
- Het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem kan door het bestuurslid worden uitbesteed aan een derde.

Artikel 3. Privacy van bezoekers

- Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.
- Het bestuur van de Volkstuinvereniging Vijfsluizen kondigt via een sticker aan dat er door haar beeldopnamen worden gemaakt. De sticker is aangebracht naast de algemene toegangsdeur.

Artikel 4. Inzage in opgenomen beeldmateriaal

- Gelet op de bescherming van de privacy gelden de restricties voor het inzagerecht.
- In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij / zij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur.
- Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door het bestuur van de Volkstuinvereniging Vijfsluizen, waarbij het belang bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.
- Het bestuur van de Volkstuinvereniging Vijfsluizen beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen anders dan de politie.

- Het bestuur van de Volkstuinvereniging Vijfsluizen beslist binnen 5 werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.
- Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt onder aanwezigheid van het bestuurslid. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te voegen bij het bestuurslid, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.
- Personen die inzage in beeldmateriaal krijgen, tekenen een inzage verklaring.

Artikel 5. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

- Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.
- Het bestuur van de Volkstuinvereniging Vijfsluizen beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden anders dan de politie. Dit

wordt door hen gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de Algemene verordening gegevensbescherming

- De persoon die beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan het bestuurslid te legitimeren.
- De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het gepast (integer) gebruik hiervan.
- Beeldmateriaal wordt altijd aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering. Het bestuurslid kan het beeldmateriaal zonder verdere tussenkomst van het bestuur verstrekken aan de politie.
- De politiefunctionaris dient zich vooraf aan het bestuurslid te legitimeren.
- De politiefunctionaris tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het gepast (integer) gebruik hiervan.
- Het beeldmateriaal wordt digitaal verstrekt.

Artikel 6. Het camerasysteem en beveiliging

- Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van digitale opnamerecorders. Aan deze recorders zijn zichtbare camera's gekoppeld, waarmee opnamen worden gemaakt in het clubgebouw. Er worden geen opnames gemaakt in de toiletten. Opnamen vinden 24 uur per dag, gedurende het gehele jaar plaats.
- De recorders staan opgesteld in een voor publiek afgesloten ruimte die alleen toegankelijk is voor het bestuurslid of personeel van het bedrijf welke in opdracht van de Volkstuinvereniging Vijfsluizen het technisch beheer en het onderhoud aan het camerasysteem uitvoert.
- De recorders overschrijven automatisch iedere 672 uur (4 weken) het beeldmateriaal.
- Het beeldmateriaal kan worden ingezien door het bestuur. Het is niet de intentie van de Volkstuinvereniging Vijfsluizen om dit daadwerkelijk te doen. Dit zal in principe alleen plaatsvinden als er calamiteiten (of vermeende) hebben plaatsgevonden of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door derden.